

## **Notulen MR 021 CBS Het Kompas Vuren**

Datum: 10-10-2018

Aanwezig: MR leden en bij punt 5 waarnemend directeur Anja.

### **1. Opening**

Wilma opent de vergadering en het de nieuwe leden welkom

### **2. Vaststellen van de agenda**

Punt 3 en 4 worden omgewisseld.

### **3. Taakverdeling MR schooljaar 2018-2019**

Wilma van Dusseldorp: MRo voorzitter

Mark van Wingerden: MRo lid

Petra Raus: MRp vertegenwoordiger GMR

Margo ter Wal: MRp notulist

### **4. Notulen MR 020**

Goedgekeurd. worden op de website gezet (actie Margo)

### **5. Mededelingen school (Anja)**

- Schoolgids wordt verder geupdate en opnieuw aan de MR aangeboden om daarna op de website te worden gezet.
- Preventiemedewerker en pestcoördinator is Richard (laatste teamvergadering schooljaar 2017-2018 besloten).
- De afspraak binnen school is dat het hek naar het plein om 12.50 open gaat. De MR moet hier instemming geven en is hierover verdeeld. het besluit blijft uit, maar de regel blijft.
- Schoolbegroting wordt aan gewerkt ism met Niels Verbaas.
- Er wordt gestreefd naar een duidelijke en tijdige informatieverstrekking naar de MR vanuit de directie.
- Anja licht de personele situatie van dit moment toe.
- Anja vraagt aandacht voor het protocol klassenouder en vraagt de MR hiervoor na bestudering instemming.
- Anja doet verslag van het inspectiebezoek van di 9 oktober 2018: een themabezoek zonder beoordeling over Didactisch handelen. School kan hier zijn voordeel mee doen door met de tips aan het werk te gaan.
- Vacature directeur: er wordt nu voor de werving een advertentie geplaatst.
- Anja deelt het document internet en sociale media (onderdeel van de gedragscode van Logos) uit ter informatie.

### **6. Actiepunten MR 021**

Margo vraagt Annette om op de website de notulen in schooljaren te bundelen

Margo vraagt Pieter-Jan om relevante digitale documenten MR door te sturen en

Margo ordent de documenten

Mark maakt een google account voor de MR.  
Margo vraagt Anja een logosmail voor de MR.  
Wilma stuurt Anja de aanvullingen voor de schoolgids.  
MRo spreekt zich uit ivm opening hek lunchpauze en geeft uitsluitel via mail.  
MRo beraad zich over instemming protocol klassenouder binnen 1 week na nu.

#### **7. Naleving medezeggenschapsstatuut.**

Alle aanwezigen onderschrijven dit.

#### **8. Mededelingen GMR**

Petra doet verslag van de GMR vergadering van 03-10-2018.  
Notulen volgen

#### **9. Rondvraag**

Margo vraagt aandacht voor het NT2 onderwijs. het taxivervoer naar de taalklas is te kostbaar.

Mark stelt voor een Logos mail voor de MR aan te vragen.

Petra vraagt om de vergaderplanning:

wo 12 dec 2018 19.30u

wo 6 maart 2019 20.00u

wo 5 juni 2019 20.00u

#### **10. Sluiting**

Wilma sluit de vergadering.

MtW