

Notulen MR 022 CBS het Kompas Vuren

Datum: 12-12-2018 om 19.30u

Aanwezig: MR leden en bij agendapunt 4 wvd directeur Anja.

Blauw: [actiepunten/afspraken](#)

1. Opening

Wilma opent de vergadering.

2. Vaststellen van de agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

3. Notulen MR 021

De notulen worden goedgekeurd en doorgestuurd voor plaatsing op de website van de school.

4. Mededelingen school Anja

- Als de wijzigingen/aanpassingen in de schoolgids verwerkt zijn, wordt de schoolgids opnieuw aan de MR doorgestuurd. ([actie Anja](#))
- Het protocol klassenouder en het eventuele invoeren hiervan wordt uitgesteld tot het nieuwe schooljaar.
- De openingstijd voor het schoolhek tussen de middag blijft 10 voor 1. Het advies van de MR is gehoord. Instemming is hierop niet van toepassing omdat het niet om lestijd gaat.
- De schoolbegroting wordt door Anja ten dele toegelicht en tekstueel op punten aangepast:
Het niet goed functioneren van nieuwsbegrip is ten dele te wijten aan het ontbreken van een ICT-er met voldoende tijd en know-how.
Ton Bavinck schrijft een format schoolplan voor het Kompas, wat ook te gebruiken is door andere Logos scholen.
Op tijd zoeken naar een nieuwe IB-er.
MRo gaat nog contact opnemen met Niels over uitleg van de cijfers van de begroting ([actie Wilma](#))
De schoolbegroting is al goedgekeurd door Logos, maar had wel eerst langs de MR moeten gaan. Door een aantal oorzaken is dit niet gebeurd.
- Anja licht de procedure van de werving van een nieuwe directeur toe. MR geeft aan het wenselijk te vinden dat de werving uiterlijk in februari weer wordt opgepakt met als doel uiterlijk in het nieuwe schooljaar te kunnen starten met een nieuwe directeur. ([Wilma zal hier in de sollicitatiecommissie op aandringen](#)) met als reden dat de werkdruk voor een aantal teamleden wordt verhoogd en er ook geen nieuwe ontwikkelingen worden ingezet naast de lopende zaken.
- Er is schade aan het dak waar nog geen dader bij is gevonden. Anja gaat een aanklacht indienen voor vernieling.
- Vraag van de MR aan Logos: wat gebeurt er met de gelden die worden bespaard zolang er geen nieuwe directeur is? ([vraag van Wilma aan Henk M](#))

5. Actiepunten

- A. Vanaf dit schooljaar notulen bundelen per schooljaar.
- B. Alle relevante documenten zijn aanwezig.
- C. D en E [Mark is met het google account voor de MR bezig.](#)
- F en G zie punt 4.

6. Aanpassingen meerjarenplan MR

[Wilma stuurt de meest recente versie naar Margo en zij past het document aan.](#) Punt van aandacht hierbij: zoeken naar een nieuwe MRo voor het komende schooljaar, omdat Wilma dat stopt vanwege het feit dat ze dan geen kinderen meer op deze school heeft.

7. Brandveiligheid

Mark vraagt of we als school dit punt op orde hebben. [Margo geeft dit door aan Anja.](#) Dit schooljaar is er al 1 oefening geweest.

8. Mededelingen uit de sollicitatiecommissie (Wilma)

Zie punt 4.

9. Mededelingen vanuit de GMR (Petra)

Petra heeft de laatste vergadering gemist. [We spreken nu af dat wanneer zij niet kan ze 1 van de andere MR leden vraagt om te gaan.](#)

Geen specifieke aandachtspunten voor onze MR naast wat in de GMR notulen staat.

10. Rondvraag

Margo vraagt om de begintijd van de vergadering van 20.00 uur, aan te houden.

Volgende MR 023 vergadering 06-03-2019

MtW